

仁德醫護管理專科學校 調保/護理科 103 學年度第 1 學期

教師 在校 服務 時間 表

教師姓名：張 映 級職：助理教授 聯絡電話：0933706645 辦公(研究)室：8008

■專任教師 ■兼行政職 調保科 ■兼導師 二職 201 <請填註班級> 主管審核：_____

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	調保科 科辦	調保科 科辦	Office hour	護理職涯規劃 5N 409	Office hour		
09:10 至 10:00	調保科 科辦	調保科 科辦	Office hour	護理職涯規劃 5N 409	Office hour		
10:10 至 11:00	Office hour	調保科 科辦	解剖學實驗 (一) 在職 102	關懷概念 與運用 5N 307	關懷概念 與運用 5N 301		
11:10 至 12:00	Office hour	調保科 科辦	解剖學實驗 (一) 在職 102	關懷概念 與運用 5N 307	關懷概念 與運用 5N 301		
13:00 至 13:50	調保科 科辦	調保科 科辦	學務時間	調保科 科辦	調保科 科辦		
14:00 至 14:50	關懷概念 與運用 5N 308	調保科 科辦	班會	調保科 科辦	關懷概念 與運用 5N 304		解剖學實驗 (一) 在職 101
15:10 至 16:00	關懷概念 與運用 5N 308	調保科 科辦	社團活動	調保科 科辦	關懷概念 與運用 5N 304		解剖學實驗 (一) 在職 101
16:00 至 17:00							
18:15 至 19:00						/	/
19:05 至 19:50							
19:55 至 20:40							
20:45 至 21:30							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。