

仁德醫護管理專科學校 調理保健技術 科 103 學年度第一學期

教師 在校 服務 時間 表

教師姓名：黃國禎 級職：講師 聯絡電話：0921013872 辦公（研究）室：8008, 8009

☒專任教師 ☒兼行政職 志工行政 ☒兼導師 5R405、職調保 101 主管審核：_____

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08：10 至 09：00	國文 I 5R103 B403	調保科 辦公室	國文 I 5R103 B403	調保科 辦公室	調保科 辦公室		
09：10 至 10：00	國文 I 5R103 B403	調保科 辦公室	調保科 辦公室	調保科 辦公室	調保科 辦公室		
10：10 至 11：00	義務志輔 學輔中心	Office hour	在地文化與 人文關懷 C406	Office hour	Office hour		
11：10 至 12：00	調保科 辦公室	Office hour	在地文化與 人文關懷 C406	Office hour	Office hour		
13：00 至 13：50	國文 I 5T101 F404	調保科 辦公室	調保科 辦公室	調保科 辦公室	調保科 辦公室	在職調 101 國文(一) A406	
14：00 至 14：50	國文 I 5T101 F404	調保科 辦公室	班 會	調保科 辦公室	調保科 辦公室	在職調 101 國文(一) A406	
15：10 至 16：00	服務學習 I 5R202 D107	服務學習 I 5R201 D106	調保科 辦公室	國文 I 5T101 F404	調保科 辦公室	在職調 101 國文(一) A406	
16：10 至 17：00	調保科 辦公室	調保科 辦公室	調保科 辦公室	調保科 辦公室	調保科 辦公室		
17：30 至 18：15							
18：20 至 19：05				在職調 102 國文(一) A402			
19：10 至 19：55				在職調 102 國文(一)			
20：00 至 20：45				在職調 102 國文(一)			
20：50 至 21：35							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6 小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。